



ANUNȚ

privind concursul de ocupare a două posturi vacante, în afara organigramei Fundației „Episcop Melchisedec” din Roman, pentru o perioadă determinată, în scopul implementării proiectului „Grădina de copii. Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii str. Alexandru cel Bun, nr. 4, mun. Roman, jud. Neamț”, cod MySMIS 337035

Fundația „Episcop Melchisedec” anunță organizarea unui concurs pentru ocuparea a două posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului „Grădina de copii. Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii str. Alexandru cel Bun, nr. 4, mun. Roman, jud. Neamț”, cod MySMIS 337035, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, după cum urmează:

- **MANAGER PROIECT**, cod COR 242101 - pentru o perioadă determinată de 29 luni, cu posibilitatea de prelungire prin acte adiționale (dar nu mai târziu de 15.09.2029), cu normă parțială de 4 ore/zi;
- **RESPONSABIL FINANCIAR**, cod COR 121125 - pentru o perioadă determinată de 29 luni, cu posibilitatea de prelungire prin acte adiționale (dar nu mai târziu de 15.09.2029), cu normă parțială de 4 ore/zi.

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării unui post numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale de participare:

1. cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
4. capacitate de exercițiu deplină;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în anunțul selecției;
7. îndeplinirea condițiilor de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
8. nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. îndeplinirea altor condiții în funcție de specificul proiectului;
10. acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Condiții specifice de participare:

Pentru postul de MANAGER PROIECT

1. Educație: studii superioare finalizate - minimum 3 ani
: cursuri de management autorizat ANC
2. Experiență specifică: coordonarea a minimum 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă (pentru o perioadă de peste 5 ani)

Atribuții principale ale postului:



- Coordonarea activitatilor proiectului în vederea atingerii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor propuși;
- Asigurarea comunicării cu partenerul și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordul de parteneriat;
- Asigurarea unui climat de colaborare între toți angajații implicați în implementarea proiectului;
- Promovarea proiectului și a finanțatorului;
- Pregătirea și organizarea planurilor de activitate și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- Coordonarea activităților supervizând direct echipele tehnice și terții implicați;
- Monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele propuse și redactarea de rapoarte pe care le înaintează AM;
- Asigurarea circulației informației, organizând periodic întâlniri cu echipa proprie de proiect;
- Asigurarea rezolvării problemelor intervenite în desfășurarea activităților proiectului și informarea la timp a reprezentantului legal și a echipei de implementare din subordine;
- Coordonarea logistică a organizării evenimentelor adresate grupului țintă;
- Asigurarea comunicării cu AM, precum și cu reprezentanții organismelor care asigură verificarea proiectului.

Pentru postul de RESPONSABIL FINANCIAR

1. Educație: studii superioare finalizate - minimum 3 ani
: cursuri de economie/contabilitate
2. Experiență specifică: experiență în managementul financiar și/sau administrativ (pentru o perioadă de peste 5 ani)

Atribuții principale ale postului:

- Monitorizarea utilizării corecte a fondurilor și a progresului financiar al partenerului lider;
- Estimarea plăților pe care trebuie să le efectueze în timpul implementării și asigurarea faptului că acestea sunt efectuate la timp;
- Furnizarea și interpretarea fluxurilor de numerar și a altor informații financiare;
- Realizarea de rapoarte financiare precise până la termene specifice și gestionarea bugului partenerului lider;
- Controlează și monitorizează bilanțul instituției cu privire la proiect;
- Coordonează toate documentele necesare legate de managementul financiar al partenerului lider, precum și corespondența cu partenerul, alte instituții, organizații etc. și asigurarea unei rețele de comunicare adecvate în domeniul de competență aferent;
- Respectarea cerințelor bugetare și procedurale, în conformitate cu cadrul legal național și european și cu prevederile contractului de finanțare.
- Întocmirea și gestionarea contractelor de muncă pentru proiect ale partenerului lider și întocmește pontajele și statele de plată lunare ale echipei de proiect, pe care le supune aprobării managerului de proiect și reprezentantului legal al instituției.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (Anexa 1),
2. curriculum vitae în format Europass datat și semnat în care se menționează postul vizat de candidat și titlul proiectului (CV-ul va conține în mod obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil),
3. copia documentului care atestă identitatea, inclusiv a celui de schimbare a numelui (dacă este cazul),
4. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
5. documente, în original sau în copie, care atestă experiența profesională generală sau specifică solicitată pentru ocuparea postului,



6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (cazierul judiciar se va prezenta în mod obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție),
7. declarație disponibilitate privind timpul de lucru alocat (Anexa 2),
8. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate,
9. declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul proiectului (Anexa 3),
10. declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa 4),
11. OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (Anexa 5).

Pentru participarea la concurs, persoanele interesate vor putea solicita informații suplimentare și vor depune dosarul de candidatură la sediul Fundației „Episcop Melchisedec” din str. Alexandru cel Bun, nr. 4, mun. Roman, jud. Neamț, în intervalul orar 8.00-16.00, la secretarul comisiei de concurs, dna/dl Apetrei Cristian, telefon: 0741663491 sau îl vor transmite pe adresa de email socialfem@yahoo.com până pe data de 14.11.2015, ora 16.00.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului. Candidatul/candidații selectați pentru participarea la proba de interviu vor prezenta comisiei documentele originale ale copiilor existente în dosar.

Concursul se va desfășura în **două etape**, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba de interviu.

Participă la proba interviu numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor. Proba interviu se va desfășura la sediul Fundației „Episcop Melchisedec”, din str. Alexandru cel Bun, nr. 4, mun. Roman, jud. Neamț.

Criteriile minime de evaluare pentru stabilirea interviului și punctajul acordat:

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj acordat
1	Abilități și cunoștințe impuse de funcție	max. 20
2	Capacitatea de analiză și sinteză	max. 20
3	Motivația candidatului	max. 20
4	Comportamentul în situațiile de criză	max. 20
5	Comunicare, inițiativă și creativitate	max. 20
PUNCTAJ TOTAL		Max. 100

Punctajul obținut de către un candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Modalitatea de recrutare și selecție:

Recrutarea și selecția persoanelor care își desfășoară activitatea în afara organigramei Fundației „Episcop Melchisedec” se realizează în cele două etape menționate mai sus, rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă afișându-se/publicându-se la sediul Fundației „Episcop Melchisedec”, conform calendarului procedurii, precum și pe site-ul fundației <https://fundatiamelchisedec.ro/>. Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă, în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora, pe căile menționate pentru depunerea dosarelor de candidatură.



După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea «admis» sau «respins», iar la proba interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în termen de maximum 24 de ore de la data finalizării fiecărei etape, în termenele prevăzute în Calendarul de desfășurare a concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. Crt.	Etapă	Data/perioada
1.	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul fundației și la avizierul de la sediul fundației	03.11.2025
2.	Depunerea dosarelor candidaților	03.11.2025 - 14.11.2025
3.	Etapă 1 - evaluarea și selecția dosarelor	17-18.11.2025
4.	Afișarea/publicarea pe site-ul fundației și la avizier a rezultatelor etapei 1	19.11.2025
5.	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare	20.11.2025
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.11.2025
7.	Etapă 2 - desfășurarea interviului	26.11.2025, ora 11. ⁰⁰
8.	Afișarea/publicarea rezultatelor etapei 2	26.11.2025
9.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului	27.11.2025
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea soluționării contestațiilor	28.11.2025
11.	Afișarea/publicarea rezultatelor finale ale procedurii de recrutare și selecție	28.11.2025



Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul pentru ocuparea postului vacant de MANAGER PROIECT/RESPONSABIL FINANCIAR, în afara organigramei Fundației „Episcop Melchisedec”, pentru o perioadă determinată, în scopul implementării proiectului „Grădina de copii. Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii str. Alexandru cel Bun, nr. 4, mun. Roman, jud. Neamț”, cod MySMIS 337035

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :

Email:

solicit prin prezenta înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului vacant de MANAGER PROIECT/RESPONSABIL FINANCIAR, în afara organigramei Fundației „Episcop Melchisedec”, pentru o perioadă determinată, în scopul implementării proiectului „Grădina de copii. Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii str. Alexandru cel Bun, nr. 4, mun. Roman, jud. Neamț”, cod MySMIS 337035, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data:

Semnătura:



Anexa 2

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :.....,

Email:,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- sunt/nu sunt disponibil(ă) pentru a desfășura activitățile prevăzute de ocuparea postului de MANAGER PROIECT/RESPONSABIL FINANCIAR în scopul implementării proiectului „Grădina de copii. Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii str. Alexandru cel Bun, nr. 4, mun. Roman, jud. Neamț”, cod MySMIS 337035, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, în limita a 4 ore/zi (în medie, distribuite inegal);

- mă angajez ca, în situația angajării mele, să respect prevederile legislației muncii, respectiv să nu depășesc 12 ore/zi sau 60 ore/săptămână cumulat pe toate contractele de muncă, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției pentru ocuparea postului de MANAGER PROIECT/RESPONSABIL FINANCIAR, să notific angajatorul în maximum 5 zile de la apariția acestora.

Data:

Semnătura:



Anexa 3

ACORD
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata,
posesor/posesoare al/a CI seria nr..... eliberată la data
de.....de, candidat(ă) pentru
ocuparea postului de MANAGER PROIECT/RESPONSABIL FINANCIAR în scopul implementării
proiectului „Grădina de copii. Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și
culturale pentru copii str. Alexandru cel Bun, nr. 4, mun. Roman, jud. Neamț”, cod MySMIS
337035, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, îmi exprim
acordul pentru prelucrarea și colectarea de către Fundația „Episcop Melchisedec” a datelor
mele cu caracter personal pe durata procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata
derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal.

Semnătura:

Data:



Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,
posesor/posesoare al/a CI seria nr..... eliberată la data
de..... de,cunoscând prevederile
art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a
conținutului Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul
dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificările și completările ulterioare,
declar pe propria răspundere că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator
al acesteia.

Semnătura:

Data:



Anexa 5

OPIS
AL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Nr. crt	Document solicitat	Denumire document	Nr. pagini
1	cererea de înscriere la concurs (Anexa 1)	cererea de înscriere la concurs (Anexa 1)	
2	curriculum vitae în format Europass	curriculum vitae în format Europass	
3	copia documentului care atestă identitatea, inclusiv a celui de schimbare a numelui (dacă este cazul)	Carte de identitate/pașaport Certificat de căsătorie	
4	copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări	Diplomă de bacalaureat Diplomă de licență Diplomă de master <i>Alte diplome</i> Certificat ...	
5	documente, în original sau în copie, care atestă experiența profesională generală sau specifică solicitată pentru ocuparea postului	Adeverință salariat Extras Revisal/Reges <i>Alte documente</i>	
6	cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale	cazierul judiciar/declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale	
7	declarație disponibilitate privind timpul de lucru alocat (Anexa 2)	declarație disponibilitate privind timpul de lucru alocat (Anexa 2)	
8	adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate	adeverința medicală	
9	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul proiectului (Anexa 3)	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul proiectului (Anexa 3)	
10	declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa 4)	declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa 4)	
Număr total pagini dosar candidatură			